

Firma „KURPIEWSKI” Tomasz Andrzej Kurpiewski poszukuje doświadczonej, otwartej na wyzwania osoby na stanowisko:

PRACOWNIK BIUROWY ZE ZNAJOMOŚCIĄ ZASAD KSIĘGOWOŚCI

Opis stanowiska:

- Prowadzenie pełnej księgowości oraz dokonywanie rozliczeń prawno-podatkowych
- Kontrola prawidłowości regulowania należności i zobowiązań
- Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, Bank itp.)
- Analizowanie kosztów działalności firmy
- Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych w firmie do 9 pracowników
- Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- Bieżąca opieka nad biurem

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe lub średnie z min. 2-letnim doświadczeniem na podobnym stanowisku
- Biegła znajomość przepisów podatkowych (VAT,PIT) oraz ustawy o rachunkowości
- Mile widziana znajomość programów ASSECO WAPRO (Fakir, Mag)
- Samodzielność, odpowiedzialność i dokładność
- Umiejętność szybkiego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów
- Kreatywność, inicjatywa, proponowanie nowych rozwiązań

Oferujemy:

- Umowa o pracę
- Konkurencyjne wynagrodzenie na rynku pracy, dostosowane do umiejętności i doświadczenia zawodowego kandydata
- Pracę w firmie z bogatą tradycją w branży

Jeśli chcesz dołączyć do naszego zespołu, prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych na adres: tk@kurpiewskiinwestycje.pl

Uprzejmie prosimy o zamieszczenie na stopce CV tekstu zgodnie z RODO: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się informacjami administratora o przetwarzaniu danych oraz z prawami jakie przysługują mi na mocy powyższego Rozporządzenia."*