

SPECJALISTA ds. technicznych/zarządzania nieruchomościami:

Twoim zakresem obowiązków będzie, m.in.:

- sprawowanie kontroli i koordynowanie sprawnego funkcjonowania nieruchomości,
- zapewnienie aktualności i kompletności dokumentacji dotyczącej nieruchomości,
- bieżące kontakty z najemcami i reagowanie na ich bieżące potrzeby,
- kontrola nad podwykonawcami i weryfikowanie jakości świadczonych przez nich usług,
- zlecanie okresowych przeglądów budowlanych oraz przeglądów urządzeń i instalacji,
- koordynacja procesu usuwania wad gwarancyjnych bądź innych usterek technicznych na obiekcie,
- weryfikacja faktur zakupowych, optymalizowanie kosztów utrzymania nieruchomości,
- regularne wizyty na zarządzanych nieruchomościach,

Oczekujemy od Ciebie, m.in.:

- wykształcenia wyższego lub średniego kierunkowego (preferowane kierunki: techniczne/budowlane),
- praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania nieruchomościami,
- praktycznej wiedzy z zakresu obsługi/funkcjonowania urządzeń technicznych na nieruchomości,
- mile widziana wiedza, z zakresu prawa budowlanego, P.POŻ. I BHP,
- dążenia do rozwiązywania problemów i poszukiwania rozwiązań/ulepszeń
- umiejętności samodzielnego organizowania sobie pracy i dostosowywania się do zmiennych okoliczności,
- skrupulatności i dokładności,
- wysokiej kultury osobistej,

Polubisz pracę z nami, ponieważ, m.in.: oferujemy Ci:

- pracę w firmie z ponad 40-letnią tradycją,
- stabilność zatrudnienia, umowę o pracę i korzystne warunki wynagradzania adekwatne do posiadanych umiejętności i doświadczenia,
- dynamiczny rozwój, bogaty system motywacyjny i możliwości wewnętrznych awansów,
- przyjazną i inspirującą atmosferę pracy,

Jeśli chcesz dołączyć do naszego Zespołu, prosimy o przesłanie następujących dokumentów aplikacyjnych na adres: kontakt@phukurpiewski.pl:

- życiorys
- opis doświadczenia i/lub umiejętności przydatnych z punktu widzenia kandydata na aplikowane stanowisko

Prosimy o dopisanie w aplikacji klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.97 O ochronie danych osobowych. Dziennik Ustaw Nr 133 Poz.883)