

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Biuro Powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa /pieczęć/
Symbol formularza: W-RS1		
WNIOSEK O PRYZNANIE RENTY STRUKTURALNEJ		
..... Znak sprawy	 Numer dokumentu

A. DANE ROLNIKA I MAŁŻONKA

I. CEL ZŁOŻENIA*

☐ **Wniosek** ☐ **Zmiana wniosku** ☐ **Korekta wniosku** ☐ **Wycofanie wniosku**

II. DANE IDENTYFIKACYJNE ROLNIKA

01. Numer identyfikacyjny		02. Płeć* <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta	08. Data i miejsce urodzenia (dzień - miesiąc - rok) .. - .. -
03. Nazwisko			09. PESEL
04. Nazwisko rodowe			10. REGON
05. Pierwsze imię		06. Drugie imię	11. NIP
07. Stan cywilny* <input type="checkbox"/> 1. Kawaler/panna <input type="checkbox"/> 3. Rozwiedziony(a) <input type="checkbox"/> 2. Żonaty/zamężna <input type="checkbox"/> 4. Wdowiec/wdowa		12. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości /wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego/	

III. ADRES ZAMIESZKANIA ROLNIKA

13. Województwo		14. Powiat		15. Gmina	
16. Kod pocztowy		17. Poczta		18. Miejscowość	
19. Ulica		20. Nr domu		21. Nr lokalu	
22. Telefon stacjonarny / komórkowy		23. Faks		24. E-mail	

IV. ADRES DO KORESPONDENCJI ROLNIKA (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części III)

25. Województwo		26. Powiat		27. Gmina	
28. Kod pocztowy		29. Poczta		30. Miejscowość	
31. Ulica		32. Nr domu		33. Nr lokalu	
34. Telefon stacjonarny / komórkowy		35. Faks		36. E-mail	

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

V. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA*

37. Data zawarcia związku małżeńskiego	
38. Nazwisko	
39. Nazwisko rodowe	
40. Pierwsze imię	
41. Drugie imię	
42. Data i miejsce urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	
43. PESEL	
44. REGON	
45. NIP	
46. Kod kraju.	Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego/

VI. ADRES ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA* (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części III)

47. Województwo		48. Powiat		49. Gmina	
50. Kod pocztowy <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>		51. Poczta		52. Miejscowość	
53. Ulica		54. Nr domu		55. Nr lokalu	
56. Telefon stacjonarny / komórkowy		57. Faks		58. E-mail	

VII. ADRES DO KORESPONDENCJI MAŁŻONKA* (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części VI)

59. Województwo			60. Powiat		61. Gmina		
62. Kod pocztowy <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>		63. Poczta		64. Miejscowość		65. Ulica	
66. Nr domu		67. Nr lokalu		68. Telefon stacjonarny / komórkowy		69. Faks	
						70. E-mail	

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

[illegible]

IX. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

**B. OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH I ZADEKLAROWANYCH DO PRZEKAZANIA/PRZEKAZANYCH*
DZIAŁKACH EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Znak sprawy

[illegible]

Objaśnienia:
należy wypełnić kontynuując numerację z poprzedniej kartki oświadczenia.

* Niepotrzebne skreślić.

RAZEM
*Suma wielkości
wykazanych*

w kolumnie *1

** Wypełnia się w przypadku, gdy liczba działek ewidencyjnych nie zmieściła się na jednej kartce oświadczenia.

*** Należy wpisać numer kolejnej kartki oświadczenia.

C. DANE PRZEJMUJĄCEGO UŻYTKI ROLNE WCHODZĄCE W SKŁAD PRZEKAZYWANEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO

X. PLANOWANE PRZEJĘCIE UŻYTKÓW ROLNYCH*

74. Przejmujący	75. Cel przejęcia
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Inny podmiot	<input type="checkbox"/> 1. Przekazanie gospodarstwa następcy <input type="checkbox"/> 3. Zalesienie
	<input type="checkbox"/> 2. Powiększenie gospodarstwa <input type="checkbox"/> 4. Ochrona przyrody

XI. DANE IDENTYFIKACYJNE

76. Numer identyfikacyjny (jeżeli dotyczy)		77. Płeć*	83. Data i miejsce urodzenia (dzień - miesiąc - rok)
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="text"/>
78. Nazwisko/nazwa (pełna)		84. PESEL	
79. Nazwisko rodowe		85. REGON	
80. Pierwsze imię/nazwa (skrótowa)	81. Drugie imię	86. NIP	
82. Stan cywilny* <input type="checkbox"/> 1. Kawaler/panna <input type="checkbox"/> 3. Rozwiedziony(a) <input type="checkbox"/> 2. Żona/zamężna <input type="checkbox"/> 4. Wdowiec/wdowa		87. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości /wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego/	

XII. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA

88. Województwo		89. Powiat		90. Gmina	
91. Kod pocztowy	92. Poczta		93. Miejscowość		94. Ulica
95. Nr domu	96. Nr lokalu	97. Telefon stacjonarny / komórkowy		98. Faks	
				99. E-mail	

XIII. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części XII)

100. Województwo		101. Powiat		102. Gmina	
103. Kod pocztowy	104. Poczta		105. Miejscowość		106. Ulica
107. Nr domu	108. Nr lokalu	109. Telefon stacjonarny / komórkowy		110. Faks	
				111. E-mail	

XIV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

112. Liczba załączników

113. Załączniki:

Nazwa załącznika

Liczba załączników

.....
.....
.....
.....
.....

Objaśnienia:

- nie wypełniać w przypadku planowanego przekazania użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego Agencji Nieruchomości Rolnych;
- w przypadku więcej niż jednego przejmującego należy wypełnić dodatkowe kartki; w odniesieniu do jednego przejmującego wypełnia się jedną kartkę;
- w przypadku zaznaczenia w polu nr 74 kwadratu nr 2 nie wypełniać pól o numerach: 77, 79, 81, 82, 83, 84.

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

XV. INFORMACJE I ZOBOWIĄZANIA*

Informuję, że:

1) posiadam gospodarstwo rolne:

☐

TAK

☐

NIE

2) łączna powierzchnia użytków rolnych wchodzących w skład posiadanego gospodarstwa rolnego wynosi:

ha

a

3) mam ustalone prawo do emerytury lub renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub z ubezpieczenia społecznego rolników:

☐

TAK

☐

NIE

4) mam:

wykształcenie

☐

podstawowe

☐

zasadnicze zawodowe

☐

średnie

☐

wyższe

kwalifikacje

☐

tytuł kwalifikacyjny w zawodzie

☐

ukończone studia podyplomowe

okres pracy w gospodarstwie rolnym

lata

miesiące

5) z rolnikiem przekazującym użytki rolne wchodzące w skład gospodarstwa rolnego:

☐

pozostają w stosunku pokrewieństwa

☐

pozostają w stosunku powinowactwa

☐

pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym

☐

inne

6) zostałem poinformowany, że:

- zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udzielaniem pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych;
- przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania.

Zobowiązuję się do:

- prowadzenia działalności rolniczej na użytkach rolnych przejętych od rolnika wnioskującego o przyznanie renty strukturalnej przez okres 5 lat**;
- umożliwienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na moje grunty, do mojego gospodarstwa i pomieszczeń gospodarczych w celu wykonywania tych czynności, a także udostępniania wszelkich dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o przyznanie renty strukturalnej.

114. Data i podpis

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis przejmującego użytki rolne

XVI. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

115. Uwagi

Objaśnienia:

- nie wypełniać w przypadku planowanego przekazania użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego Agencji Nieruchomości Rolnych;
- w przypadku więcej niż jednego przejmującego użytki rolne wchodzące w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego, należy wypełnić dodatkowe kartki; w odniesieniu do jednego przejmującego wypełnia się jedną kartkę;
- w przypadku zaznaczenia na stronie 4/6 w polu nr 74 kwadratu nr 2 nie wypełniać części XV.

* Właściwie zaznaczyć znakiem X.

** Zobowiązanie nie dotyczy przejmującego na cele pozarolnicze.

C. DANE PRZEJMUJĄCEGO UŻYTKI ROLNE WCHODZĄCE W SKŁAD PRZEKAZYWANEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO

X. PLANOWANE PRZEJĘCIE UŻYTKÓW ROLNYCH*

74. Przejmujący	75. Cel przejęcia
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Inny podmiot	<input type="checkbox"/> 1. Przekazanie gospodarstwa następcy <input type="checkbox"/> 3. Zalesienie <input type="checkbox"/> 2. Powiększenie gospodarstwa <input type="checkbox"/> 4. Ochrona przyrody

XI. DANE IDENTYFIKACYJNE

76. Numer identyfikacyjny (jeżeli dotyczy)		77. Płeć*	83. Data i miejsce urodzenia (dzień - miesiąc - rok)
<input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
78. Nazwisko/nazwa (pełna)		84. PESEL	
79. Nazwisko rodowe		85. REGON	
80. Pierwsze imię/nazwa (skrótowa)	81. Drugie imię	86. NIP	
82. Stan cywilny*		87. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości /wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego/	
<input type="checkbox"/> 1. Kawaler/panna <input type="checkbox"/> 3. Rozwiedziony(a) <input type="checkbox"/> 2. Żonaty/zamężna <input type="checkbox"/> 4. Wdowiec/wdowa			

XII. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA

88. Województwo		89. Powiat		90. Gmina	
91. Kod pocztowy	92. Poczta	93. Miejscowość		94. Ulica	
95. Nr domu	96. Nr lokalu	97. Telefon stacjonarny / komórkowy		98. Faks	
				99. E-mail	

XIII. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części XII)

100. Województwo		101. Powiat		102. Gmina	
103. Kod pocztowy	104. Poczta	105. Miejscowość		106. Ulica	
107. Nr domu	108. Nr lokalu	109. Telefon stacjonarny / komórkowy		110. Faks	
				111. E-mail	

XIV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

112. Liczba załączników		
113. Załączniki:	Nazwa załącznika	Liczba załączników

Objaśnienia:

- nie wypełniać w przypadku planowanego przekazania użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego Agencji Nieruchomości Rolnych;
- należy wypełnić w przypadku więcej niż jednego przejmującego użytki rolne wchodzące w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego; w odniesieniu do jednego przejmującego wypełnia się jedną kartkę;
- w przypadku zaznaczenia w polu nr 74 kwadratu nr 2 nie wypełniać pól o numerach: 77, 79, 81, 82, 83, 84.

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

** Należy wpisać numer kolejnej kartki.

XV. INFORMACJE I ZOBOWIĄZANIA*

Informuję, że:

1) posiadam gospodarstwo rolne:

☐

TAK

☐

NIE

2) łączna powierzchnia użytków rolnych wchodzących w skład posiadanego gospodarstwa rolnego wynosi:

ha

a

3) mam ustalone prawo do emerytury lub renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub z ubezpieczenia społecznego rolników:

☐

TAK

☐

NIE

4) mam:

wykształcenie

☐

podstawowe

☐

zasadnicze zawodowe

☐

średnie

☐

wyższe

kwifikacje

☐

tytuł kwalifikacyjny w zawodzie

☐

ukończone studia podyplomowe

okres pracy w gospodarstwie rolnym

lata

miesiące

5) z rolnikiem przekazującym użytki rolne wchodzące w skład gospodarstwa rolnego:

☐

pozostają w stosunku pokrewieństwa

☐

pozostają w stosunku powinowactwa

☐

pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym

☐

inne

6) zostałem poinformowany, że:

- zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udzielaniem pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych;
- przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania.

Zobowiązuję się do:

- prowadzenia działalności rolniczej na użytkach rolnych przejętych od rolnika wnioskującego o przyznanie renty strukturalnej przez okres 5 lat**;
- umożliwienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na moje grunty, do mojego gospodarstwa i pomieszczeń gospodarczych w celu wykonywania tych czynności, a także udostępniania wszelkich dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o przyznanie renty strukturalnej.

114. Data i podpis

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis przejmującego użytki rolne

XVI. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

115. Uwagi

Objaśnienia:

- nie wypełniać w przypadku planowanego przekazania użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego Agencji Nieruchomości Rolnych;
- należy wypełnić w przypadku więcej niż jednego przejmującego użytki rolne wchodzące w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego; w odniesieniu do jednego przejmującego wypełnia się jedną kartkę;

- w przypadku zaznaczenia na stronie 4a/**...../6 w polu nr 74 kwadratu nr 2 nie wypełniać części XV.

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

** Zobowiązanie nie dotyczy przejmującego na cele pozarolnicze.

*** Należy wpisać numer kolejnej kartki zawierającej dane przejmującego użytki rolne wchodzące w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego.

D. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ROLNIKA I MAŁŻONKA

Oświadczam, że:

- 1) podane we wniosku dane są zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty rent strukturalnych;
- 3) zostałem poinformowany, że:
 - a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udzielaniem pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych,
 - b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania,
 - c) obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a także z przepisów dotyczących rent strukturalnych.

Zobowiązuję się do:

- 1) niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie płatności z tytułu renty strukturalnej oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych z tego tytułu świadczeń,
 - b) każdej zmiany danych zawartych we wniosku;
- 2) umożliwienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na moje grunty, do mojego gospodarstwa i pomieszczeń gospodarczych w celu wykonywania tych czynności, a także udostępnienia wszelkich dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o przyznanie renty strukturalnej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zaprzestania pobierania renty strukturalnej.

116. Data i podpisy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis rolnika

.....
czytelny podpis małżonka*

XVII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

117. Uwagi

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

40. Liczba załączników

--	--

41. Załączniki:

Nazwa załącznika	Opis	Wartość
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Liczba załączników

.....

.....

.....

VI. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

42. Nazwisko, imię, adres

[illegible]

43. Nazwa pełna banku

44. Oddział, numer oddziału banku, miejscowość

45. Pełny numer rachunku bankowego

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Oświadczam, że:

- 1) podane we wniosku dane są zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty rent strukturalnych;
- 3) zostałem poinformowany, że:
 - a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udzielaniem pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych,
 - b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania,
 - c) obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a także z przepisów dotyczących rent strukturalnych.

Zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie płatności z tytułu renty strukturalnej oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych z tego tytułu świadczeń,
 - b) każdej zmianie danych zawartych we wniosku;
- 2) umożliwienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na moje grunty, do mojego gospodarstwa i pomieszczeń gospodarczych w celu wykonywania tych czynności, a także udostępnienia wszelkich dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o przejęcie renty strukturalnej przez małżonka w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zaprzestania pobierania renty strukturalnej.

46. *Data i podpis*

$$\begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|} \hline & \\ \hline \end{array} - \begin{array}{|c|c|c|c|} \hline & & & \\ \hline \end{array}$$

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

czytelny podpis małżonka składającego wniosek

VIII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

47. Uwagi